

Aux portes de Lyon et de l'Ouest lyonnais, la Ville de Tassin la Demi-Lune compte plus de 250 agents pour un budget annuel de 23M€, au service d'une population en constante augmentation de 24.000 habitants. Ecoles, crèches, stades et gymnases, parcs et jardins, tissu associatif, labels « ville fleurie », « ville amie des aînées », « ville où il fait bon vivre », « ville active et sportive », ville « Terre de Jeux 2024 » et « ville prudente », toute l'action municipale est dédiée à la qualité du cadre de vie des habitants et à l'amélioration continue de son activité économique, dont la particularité de son pôle de 300 commerces de proximité. Rejoignez une équipe motivée et déterminée à donner du sens à la proximité et l'engagement public.

Offre d'emploi :		
Direction : <b>Culture, Jeunesse &amp; Sports</b>	<b>VACATAIRE EN RENFORT CHARGE D'ACCUEIL MEDIATHEQUE (F/H)</b>	Date de prise de poste Juillet 2024
Service : <b>Médiathèque</b>		Cadre d'emplois : <b>Catégorie C</b>

**Missions :**

Sous la direction du Responsable de la Médiathèque vous renforcez l'équipe pour l'accueil des publics et participez à la mise en œuvre de la politique de lecture publique de la Ville. Vous assurez les missions liées au fonctionnement et à l'organisation de la Médiathèque

**Activités :**

**Accueil des publics**

- Accueil, renseignement, conseil et accompagnement des publics dans tous les espaces.
- Prêt, retour et réservation des documents auprès des usagers.
- Participation aux accueils téléphoniques et physiques des publics.

**Autres activités**

- Participation à l'entretien et au rangement des collections.

**Compétences requises :**

- Appétence pour Le travail en médiathèque, la médiation culturelle et l'accueil des publics.
- Maîtrise de l'outil informatique, multimédia et bureautique (Word, Excel, Outlook, logiciels spécialisés de gestion documentaire, internet...).
- Qualités relationnelles et sens du service public.
- Capacité d'adaptation et curiosité.
- Appétence pour le travail en équipe et en transversalité.
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail.

**Conditions d'exercice**

**Lieu de travail :** Médiathèque - Médialune

**Temps de travail :** Travail le mercredi et samedi.

**Particularités (contraintes/difficultés ou autres...) :**

Conditions de rémunération : contrat horaire

**Pour tout renseignement, merci de contacter :**

Fabienne BERGER - Responsable de la Médiathèque - 04 27 38 31 55

**Par mail :**

[fberger@villetassinlademilune.fr](mailto:fberger@villetassinlademilune.fr)